

## 収入の減少状況に関する申立書

千葉県社会福祉協議会 会長 様

私が申込みをしました生活福祉資金の貸付金について、貸付の要件である新型コロナウイルス感染症の影響による収入の減少状況については、以下のとおりであることを申告いたします。

勤務先名称または 職業	
勤務先所在地	〒 ー  TEL ( )
減少前の収入	令和__年__月時の月額所得（手取り）は、約__万円でした。
減少後の収入	令和__年__月時の月額所得（手取り）は、約__万円でした。
減少の理由	

（総合支援資金の申込の場合のみ記載）

利用中の他の公的 給付（該当するもの に○）	・失業等給付                      ・職業訓練受講給付金 ・年金 ・その他 ( )
他の公的給付に加 えて特例貸付が必 要な理由	(生計費と他の公的給付の金額、使途、緊急性等)

令和 年 月 日

（借入申込者）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

## 総合支援資金特例貸付借入申込書

受付番号				受付		市町村社協		令和 年 月 日	
						都道府県社協		令和 年 月 日	
借入申込者	フリガナ		印	性別	<input type="checkbox"/> 男	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日		
	氏名				<input type="checkbox"/> 女		( ) 歳		
	フリガナ	電話番号(連絡先)							
	住所	〒				固定 携帯			
	勤務先名称 または職業			勤務先等 住所	〒 電話 ( )				
世帯の状況		氏名	続柄	年齢	生年月日	勤務先、学校名等			
	1	本人		(凡例) 大正=T、昭和=S、 平成=H、令和=R					
	2	フリガナ	夫・妻・子・ 父・母・ その他		T・S・H・R 年 月 日				
	3	フリガナ	夫・妻・子・ 父・母・ その他		T・S・H・R 年 月 日				
	4	フリガナ	夫・妻・子・ 父・母・ その他		T・S・H・R 年 月 日				
	その他 名								
借入理由									
借入希望額	借入月額	万円			借入総額	万円			
	借入期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月							
据置期間	ア. 12か月 イ. その他( )か月			償還期間	ア. 120か月 イ. その他( )か月				
貸付金振込先	金融機関				支店名			預金種別	<input type="checkbox"/> 普通・ <input type="checkbox"/> 当座
	口座番号				口座名義(カタカナ)				
緊急小口資金特例貸付の 利用実績	<input type="checkbox"/> ア. 利用した(借入額 万円) <input type="checkbox"/> イ. 利用していない								
自立相談支援機関の 支援	<input type="checkbox"/> 償還開始までに自立相談支援機関からの支援を受けることに同意する								
千葉県社会福祉協議会長 殿									
<p>○私は別添留意事項を承認のうえ、上記のとおり総合支援資金特例貸付を借り入れたく申し込みます。</p> <p>○貸付け後は、早期自立に努めます。</p> <p>○私は現在、生活保護を受給していません。</p> <p>○私は現在、自己破産の手続きを行っていません。</p> <p>○本貸付金を事業の運転資金として使用しません。</p> <p>○私以外の世帯の者は、本特例貸付の借入を行っていません。</p> <p>○記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で、第三者に提供することに同意します。</p> <p>○私は、貴社会福祉協議会が、貸付けに必要な範囲で、全国社会福祉協議会、他の都道府県社会福祉協議会、自治体、公共職業安定所、自立相談支援機関、家計相談支援機関等の関係機関に照会し、私の個人情報の提供を受けることに同意します。</p> <p>○私及び私の世帯の者は、暴力団員ではありません。また、借入期間中においても暴力団員にはなりません。私は、貴社会福祉協議会が 必要に応じ官公署等から私又は私の世帯員に係る暴力団員該当制情報の提供を求めることに同意します。</p> <p>〔暴力団とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」(平成3年法律第77号)第2条第2号にあるとおり、「その団体の構成員 (その団体の構成団体の構成員を含む。)が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体」を指しま す。〕</p> <p>○貸付審査の結果、貸付不承認となった場合、理由は開示されないことに同意します。</p>									
令和 年 月 日									
借入申込者									(印)

## 総合支援資金特例貸付

## 借 用 書

借入金額	万円	借入月額	万円×__か月
借入期間	令和__年__月から令和__年__月までの__か月間		

総合支援資金特例貸付の貸付金として上記金額を借用いたしました。  
については、本借用書および重要事項説明書記載の厳守事項を固く守り、貴会の指示に従って、下記の条件により相違なく償還いたします。

令和\_\_年\_\_月\_\_日※都道府県社協記入欄

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会会長 殿

(借受人)

住 所	
氏 名	印
生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日生

## [借入要項]

1 貸付金の受領方法	借受人が指定する金融機関口座への振込による。	
2 貸付金の償還	据置期間	____ か月 (最大 12 か月)
	償還期間	____ か月 (最大 120 か月)
	償還方法	<input type="checkbox"/> 月賦償還 <input type="checkbox"/> 一括償還
3 延滞利子	上記償還期間の最終日までに償還金を償還しなかったときは、償還期間経過後の残元金に対し、年利 3.0%の延滞利子を徴収します。	

## 【留意事項】

- ①上記の太枠線は申込者本人が記入してください。
- ②据置期間は、送金日が属する月の翌月から開始となります。
- ③償還期間は、据置期間終了月の翌月から開始となります。
- ④繰上償還は、各都道府県社会福祉協議会が指定する金融機関口座となります。

地 区	年 度	資 金	貸付けコード	受付番号	
				市区町村社協	

# 総合支援資金特例貸付に関する重要事項説明書

## 生活福祉資金に関する告知事項

(貸付金の交付について)

- 1 当協議会は、貸付決定し、借入申込人から署名捺印した借用書の提出があったときは、貸付決定に係る資金（貸付金）を借受人の指定する金融機関口座に送金により借受人本人に交付いたします。

(管理システムへの登録と信用情報の回答について)

- 2 借受人が県外に転出した場合、全国社会福祉協議会の管理システムに県外転出者として生活福祉資金の貸付に関する情報を登録します。

また、他の都道府県社会福祉協議会から生活福祉資金に関する信用情報の照会があった場合は、償還残額等、必要な情報に関し、信用情報を提供します。

(民生委員への通知について)

- 3 借入申込みの結果について、申込人の居住する地域において相談援助活動を行っている民生委員に通知することがあります。

(延滞利子について)

- 4 償還計画に定められた償還期限日までに償還金を支払わなかったときは、償還期限後の残元金に対し、年利 3.0%の率をもって延滞利子を徴収します。

(督促について)

- 5 最終償還期限日を経過して全額償還がされない場合は、当協議会又は市区町村社会福祉協議会が、借受人に対して督促を行います。

また、滞納が継続するときは、当協議会又は市区町村社会福祉協議会が、家計の状況等について、聞き取りや面接調査を行う場合があります。

(救済制度について)

- 6 借受人の申請により、当協議会会長が天災その他やむを得ない事情で支払いができないと認めたときには、償還金の支払いを一時猶予したり、免除することがあります。

(合意裁判所について)

- 7 借受人と当協議会の間で、訴訟の必要が生じた場合には、当協議会の所在地を管轄する裁判所を合意裁判所とします。

- 8 生活福祉資金の利用に関する苦情

生活福祉資金の利用に関する借入申込人又は借受人からの苦情に対して対応するため、次のとおり受付窓口を設置しております。

- (1) 千葉県社会福祉協議会の苦情受付窓口 担当 千葉県社会福祉協議会福祉資金部 電話 043(245)1551

- (2) 千葉県運営適正化委員会

千葉県社会福祉協議会へ相談しても解決しない場合、千葉県運営適正化委員会に苦情を申し出ることができます。

千葉県運営適正化委員会 電話 043(246)0294

## 借受期間中の厳守事項

この制度は、「資金の貸付と必要な援助指導を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助長促進並びに在宅福祉及び社会参加の促進を図り、安定した生活を営ましめること」を目的としており、借受人は次の事項（生活福祉資金貸付制度要綱、要領等で規定される事項等）を厳守しなければならない。

- 1 貸付決定後に送付する償還計画に従い、所定の支払期日までに定められた償還金を納めなければならない。

- 2 借受人に次の事項が生じたときは、直ちに届出ること。

- (1) 住所を変更したとき。
- (2) 改名・改姓したとき。
- (3) 死亡、または所在不明になったとき。
- (4) 天災、火災その他重大な災害を受けたとき。

- 3 借受人が次の事項の一つに該当する場合には、貸付金の全部又は一部の返還を求めるか、貸付金の交付を取り消す場合がある。

- (1) 他の借入金返済への充当等貸付金の使途をみだりに変更したり、他に流用した場合。
- (2) 虚偽の申請、不正な手段により貸付を受けた場合
- (3) 故意に償還金の支払いを怠った場合
- (4) 貸付けの目的を達成する見込みがない場合

上記の事項について、全ての内容を了承しました。

令和 年 月 日 借受人 住所

氏名

印

※本資金は貸付金であり、償還（返済）していただく必要があります。

※本書の原本は、千葉県社会福祉協議会に提出し、副本（コピー）は借入申込者が保有してください。

収入の減少状況に関する申立書【総合支援資金】

千葉県社会福祉協議会 会長 殿

私が申込みをしました生活福祉資金の貸付金について、貸付の要件である新型コロナウイルス感染症の影響による収入の減少状況については、以下のとおりであることを申告いたします。

借入申込書に記入した勤務先名称や職業をご記入ください。

勤務先名称または職業	無職
勤務先所在地	〒  TEL ( )
減少前の収入	令和2年1月時の月額所得（手取り）は、約25万円でした。
減少後の収入	令和2年5月時の月額所得（手取り）は、約0万円でした。
減少の理由	新型コロナウイルスの影響で、会社の業績が悪化し、解雇となったため。

減少前の収入には、新型コロナウイルス感染拡大の影響を受ける前の収入を、減少後の収入には影響を受けた後の収入をご記入ください。減少の理由には、分かる範囲での減少の理由をご記入ください。

(総合支援資金の申込の場合のみ記載)

利用中の他の公的給付（該当するものに○）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・失業等給付</li> <li>・年金</li> <li>・その他 ( )</li> </ul>
他の公的給付に加えて特例貸付が必要な理由	<p>(生計費と他の公的給付の金額、使途、緊急性等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・失業保険を月額約9万円受給。令和2年6月から90日分。</li> <li>・生計維持に月額約25万円が必要であるため。</li> </ul>

受給している公的給付の金額や受給期間、給付日数、貸付が必要な理由について、可能な範囲で具体的に記入ください。

令和●年 ●月 ●●日

(借入申込者) 住所 ××市○○1-1-1

氏名 ●●太郎

(印)

20200605

住所、氏名について自筆のうえ、押印ください。

総合支援資金特例貸付

借 用 書

借入申込書でお申込みの金額  
をご記入ください。

借入金額	60万円	借入月額	20万円×3か月
借入期間	令和2年5月から令和2年7月までの3か月間		

総合支援資金特例貸付の貸付金として上記金額を借用いたしました。  
 ついては、本借用書および重要事項説明書記載の厳守事項を固く守り、貴会の指示に従って、下記の条件により相違なく償還いたします。

令和 年 月 日 ※都道府県社協記入欄

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会会長 殿

(借受人)

住 所	××市〇〇1-1-1
氏 名	●● 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>
生年月日	大正 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭和</span> ●●年 4月 30日生 平成

[借入要項]

1 貸付金の受領方法	借受人が指定する金融機関口座への振込による。	
2 貸付金の償還	据置期間	12 か月 (最大12 か月)
	償還期間	120 か月 (最大120 か月)
	償還方法	<input checked="" type="checkbox"/> 月賦償還 <input type="checkbox"/> 一括償還
3 延滞利子	上記償還期間の最終日までに償還金を償還しなかった場合は、償還期間経過後の残元金に対し、年利 3.0%の延滞利子を徴収します。	

借入申込書と同様の期間、償還  
方法をご記入ください。

【留意事項】

- ①上記の太枠線は申込者本人が記入してください。
- ②据置期間は、送金日が属する月の翌月から開始となります。
- ③償還期間は、据置期間終了月の翌月から開始となります。
- ④繰上償還は、各都道府県社会福祉協議会が指定する金融機関口座となります。

地 区	年 度	資 金	貸付けコード	受付番号
<b>この欄は担当職員が記入します。</b>				
				市区町村社協

# 総合支援資金特例貸付に関する重要事項説明書

## 生活福祉資金に関する告知事項

(貸付金の交付について)

- 1 当協議会は、貸付決定し、借入申込人から署名捺印した借用書の提出があったときは、貸付決定に係る資金（貸付金）を借受人の指定する金融機関口座に送金により借受人本人に交付いたします。

(管理システムへの登録と信用情報の回答について)

- 2 借受人が県外に転出した場合、全国社会福祉協議会の管理システムに県外転出者として生活福祉資金の貸付に関する情報を登録します。

また、他の都道府県社会福祉協議会から生活福祉資金に関する信用情報の照会があった場合は、償還残額等、必要な情報に関し、信用情報を提供します。

(民生委員への通知について)

- 3 借入申込みの結果について、申込人の居住する地域において相談援助活動を行っている民生委員に通知することがあります。

(延滞利子について)

- 4 償還計画に定められた償還期限日までに償還金を支払わなかったときは、償還期限後の残元金に対し、年利3.0%の率をもって延滞利子を徴収します。

(督促について)

- 5 最終償還期限日を経過して全額償還がされない場合は、当協議会又は市区町村社会福祉協議会が、借受人に対して督促を行います。

また、滞納が継続するときは、当協議会又は市区町村社会福祉協議会が、家計の状況等について、聞き取りや面接調査を行う場合があります。

(救済制度について)

- 6 借受人の申請により、当協議会会長が天災その他やむを得ない事情で支払いができないと認めたときには、償還金の支払いを一時猶予したり、免除することがあります。

(合意裁判所について)

- 7 借受人と当協議会の間で、訴訟の必要が生じた場合には、当協議会の所在地を管轄する裁判所を合意裁判所とします。

- 8 生活福祉資金の利用に関する苦情

生活福祉資金の利用に関する借入申込人又は借受人からの苦情に対して対応するため、次のとおり受付窓口を設置しております。

- (1) 千葉県社会福祉協議会の苦情受付窓口 担当 千葉県社会福祉協議会福祉資金部 電話043(245)1551

- (2) 千葉県運営適正化委員会

千葉県社会福祉協議会へ相談しても解決しない場合、千葉県運営適正化委員会に苦情を申し出ることができます。

千葉県運営適正化委員会 電話043(246)0294

## 借受期間中の厳守事項

この制度は、「資金の貸付と必要な援助指導を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助長促進並びに在宅福祉及び社会参加の促進を図り、安定した生活を営ましめること」を目的としており、借受人は次の事項（生活福祉資金貸付制度要綱、要領等で規定される事項等）を厳守しなければならない。

- 1 貸付決定後に送付する償還計画に従い、所定の支払期日までに定められた償還金を納めなければならない。

- 2 借受人に次の事項が生じたときは、直ちに届出ること。

- (1) 住所を変更したとき。  
(2) 改名・改姓したとき。  
(3) 死亡、または所在不明になったとき。  
(4) 天災、火災その他重大な災害を受けたとき。

- 3 借受人が次の事項の一つに該当する場合には、貸付金の全部又は一部の返還を求めるか、貸付金の交付を取り消す場合がある。

- (1) 他の借入金返済への充当等貸付金の使途をみだりに変更したり、他に流用した場合。  
(2) 虚偽の申請、不正な手段により貸付を受けた場合  
(3) 故意に償還金の支払いを怠った場合  
(4) 貸付けの目的を達成する見込みがない場合

必ず、自筆・押印をお願いします。

上記の事項について、全ての内容を了承しました。

令和 2年 ●月 ●●日

借受人

住所

××市○○1-1-1

氏名

●● 太郎

印

※本資金は貸付金であり、償還（返済）していただく必要があります。

※本書の原本は、千葉県社会福祉協議会に提出し、副本（コピー）は借入申込者が保有してください。

# 総合支援資金(コロナ特例貸付)提出時セルフチェックリスト

総合単独

できるだけ手続きを円滑に進めるため、申請者の皆様には申請書類の提出に当たり、下記のチェック項目を確認のうえ、右側の本人チェック欄に☑を入れていただくようご協力をお願いします。

記入日: 令和2年 月 日

申込者氏名: 住所:

## I. 申請者ご本人にご記入・押印いただくもの ※記入例を参考に記入漏れ・印漏れのないようにお願いします

No.	必要書類、記入確認事項等	本人 チェック欄	市町村 社協 チェック欄	県社協 チェック欄
1	総合支援資金(コロナ特例貸付) 提出時セルフチェックリスト(本票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	総合支援資金特例貸付借入申込書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	総合支援資金特例貸付 借用書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	重要事項説明書 ※単独で提出の場合と、借用書裏面場合があります	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	口座振替依頼書(指定用紙) ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II. 申請者ご本人にご準備いただくもの

6	住民票の写し/原本(世帯全員分、マイナンバー非表示、発行から3か月以内のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	運転免許証のコピー又は申込者の顔写真が貼付された証明書(パスポート、マイナンバーカード等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	貸付金の振込先となる通帳の表紙と見開き1ページ目のコピー またはキャッシュカードのコピー(いずれも申請者名義のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	収入の減少状況に関する申立書【総合支援資金】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※次の減収または離職が確認できる書類の提出がある場合はチェックしてください			
	・減収となる前後の給与明細書や預金通帳等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・個人事業主は今年と昨年の確定申告書及び収入減が確認できる帳簿書類等 ・離職している場合は上記書類に加えて、離職票、廃業届等			

## III. 住居確保給付金が対象になる見通しの方のみご提出いただくもの

10	住居確保給付金支給申請書の写し(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 該当しない ※ただし、この書類については後日提出でも可とします <input type="checkbox"/> 後日提出する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## IV. 以下、お持ちの方、該当する方のみ提出していただくもの

11	健康保険証のコピー ※お持ちの方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	在留カードのコピー(おもて面・うら面いずれも) ※外国籍の方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	総合支援資金・自立計画 債務一覧表 ※負債のある方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ○確認事項(任意)

### 1. 緊急小口資金(コロナ特例貸付)の申請状況について

今回同時に申請する  すでにコロナ特例小口資金を申請している  申請していない

### 2. 他の都道府県も含めて、過去に生活福祉資金(総合支援資金、緊急小口資金、特例貸付等)の貸付を世帯で利用したことがありますか?

ない  ある  わからない

## 【以下、事務局にて記入】

市町村社協担当者:

千社協20200608